

■着信通知の通知メールカスタム設定

パソコンメールアドレス宛にメールが届いたことを携帯メールアドレス宛に知らせる着信通知機能の通知メールの内容をカスタム設定することにより、「メールの件名のみ通知したい。」「通知メール内で連絡内容を把握したい。」といったご要望に合わせた設定が可能です。

※着信通知は転送方式もしくは WEB 閲覧方式着信通知オプションにお申込みいただくことでご利用いただけます。詳細やお申し込みにつきましては、弊社へお気軽にご連絡ください。

※ユーザー様によるカスタム設定が禁止されている場合、カスタム設定はご利用いただけません。

1.



2.



3.



4.

■設定可能なカスタム設定

- ① 【通知メールの差出人】
リモメアドレス/元メールのまま
- ② 【通知メールのタイトル】
元メールのタイトル/「着信通知」に固定
- ③ 【通知メールの本文内容】
 - ・元メールの本文転送文字数
省略/25文字/100文字/200文字/最大限
 - ・上を超える場合は本文省略
有効/無効
 - ・空白や連続する記号を圧縮
有効/無効
 - ・メールを読むためのリンク
付ける/付けない
- ④ 【非通知時間帯】
「指定なし・午前0時～午後11時」
から
「指定なし・午前0時～午後11時」
まで

■一般的な「標準設定」のデフォルト設定

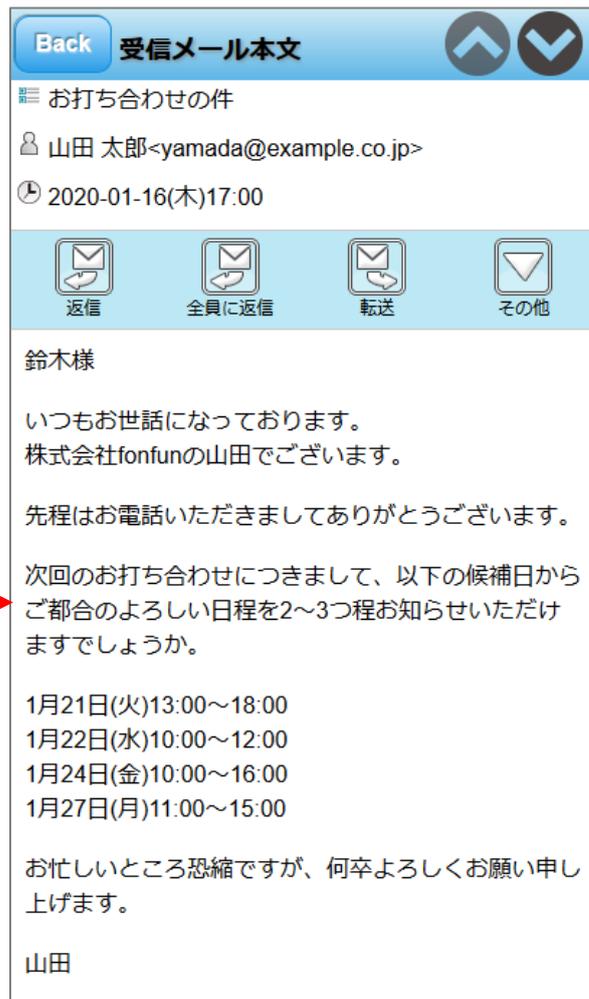
※管理者様で「着信通知標準設定のデフォルト」を設定されている場合、デフォルト設定の内容が異なります。

- 【通知メールの差出人】 リモメアドレス
- 【通知メールのタイトル】 「着信通知」に固定
- 【元メールの本文転送文字数】 省略
- 【上を超える場合は本文省略】 省略しない
- 【空白や連続する記号を圧縮】 圧縮する
- 【メールを読むためのリンク】 付けない
- 【非通知時間帯】 指定なし

【通知イメージ】



【設定例】



■設定内容

- ・通知メールの差出人 「元メールのまま」
- ・通知メールのタイトル 「元メールのタイトル」
- ・元メールの本文転送文字数 「100文字」
- ・上を超える場合は本文省略 「無効」
- ・空白や連続する記号を圧縮 「圧縮しない」
- ・メールを読むためのリンク 「付ける」

通知メールの URL を選択することで、リモートメール上でメール本文の続きの閲覧や会社メールアドレスによる返信を行っていただけます。

アクセスキーを設定されている場合、URL へのアクセス後にアクセスキーを入力する事でメール閲覧等の操作が可能となります。